

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN GIA ĐỊNH

(Từ ngày **05/01/2026** đến ngày **11/01/2026**)

 Công tác trọng tâm:

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyên môn tuần 18 năm học 2025-2026;
2. Tiếp tục phối hợp tổ chức các lớp Trung cấp nghề, các hoạt động giáo dục nhà trường (tiếng Anh tăng cường, thể dục tự chọn, nâng cao năng lực số chương trình ứng dụng CNTT cơ bản, kỹ năng sống) cho học viên tại Trung tâm;
3. Tổ chức các hoạt động “Giờ ra chơi không điện thoại”:
+ Thứ 2, 4, 6: Chương trình Quà tặng âm nhạc;
+ Thứ 3, 5: Chương trình Karaoke “Tôi hát bạn nghe”;
+ Câu lạc bộ handmade và đọc sách tại Thư viện.
4. Tổ chức xét duyệt kết quả học tập và rèn luyện học kỳ I, năm học 2025-2026; Tham dự Hội trại truyền thống học sinh sinh viên 9/1 lần thứ XVIII năm 2026 và tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi, học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2025 – 2026.
5. Đảm bảo nề nếp, kỷ luật kỷ cương, quy chế chuyên môn, nội quy học viên, an toàn trường học.

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
THỨ HAI 05/01/2026	07g00	- Chào cờ đầu tuần. - Sinh hoạt chuyên đề mỗi tuần 01 câu chuyện về Bác, chủ đề “Bác Hồ với mùa xuân” - Sinh hoạt chuyên đề: Giới thiệu sách – Gửi trao thông điệp “Ước mơ của bạn nhất định thành hiện thực”	Hội trường khu C	Ban Giám đốc, viên chức - giáo viên và học viên các lớp tại trụ sở chính	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	07g15	Phát động phong trào “Nuôi heo đất - cùng bạn vui xuân” lần 2 năm học 2025 - 2026.	Hội trường khu C	Ban Giám đốc, viên chức - giáo viên và học viên các lớp tại trụ sở chính	
	07g15	Cô Thi làm việc với GVCN các lớp trụ sở chính	Phòng tiếp công dân	Cô Thi, GVCN	
	Cả ngày	Tổ chức xét duyệt kết quả học tập và rèn luyện học kì I, năm học 2025-2026	Trung tâm GDTX Gia Định	Ban Giám đốc, phòng Đào tạo, giáo vụ, GVCN các khối lớp.	
	08g00	Tham mưu thực hiện báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2025	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	08g00	Thực hiện hợp đồng thỉnh giảng học kì 2, năm học 2025 – 2026, HĐLĐ 111 đối với giáo viên	Phòng Tổ chức – Tài chính	Thầy Đạt	
	13g00	Báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản công tại thời điểm 0g00 ngày 01/01/2026 (Mẫu số 01a-BC_TSCĐ), xuất mã QR thực hiện dán theo dõi tài sản cố định tại Trung tâm		Cô Quỳnh Anh	
	14g30	Họp Giao ban liên tịch	Phòng họp	Ban Giám đốc, Trưởng phòng chuyên môn, Bí thư chi đoàn	
	16g00	Họp Hội đồng lương Trung tâm về thực hiện xét nâng phụ cấp TNNG đối với 1 giáo viên	Phòng họp	Hội đồng lương Trung tâm	
THỨ BA 06/01/2026	08g00	Cô Thi làm việc về Đề án vị trí việc làm của Trung tâm năm 2026 (cô Linh chuẩn bị)		Cô Thi, cô Linh	
	08g00	Hoàn thành Hồ sơ xét duyệt Kết quả học tập và rèn luyện Học kì I năm học 2025-2026	Phòng Đào tạo	Cô Trang, Cô Hương	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	13g30	Giám sát kiểm tra cuối kì lớp Xóa mù chữ	Trung tâm CTXH-GDDN Thiếu niên TPHCM	Cô Trang	
	13g30	Hoàn chỉnh Đề án vị trí việc làm của Trung tâm năm 2026 gửi Sở GDĐT (phòng TCCB Sở) thẩm định	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
THỨ TƯ 07/01/2026	09g00	Làm việc về 01 nội dung	Phòng tiếp công dân	Ban Giám đốc, lãnh đạo phòng chuyên môn, viên chức	
	7g30	Tham mưu Kế hoạch họp CMHV lần 2 năm học 2025-2026	Phòng Đào tạo	Cô Trang	
	13g30	Họp chuẩn bị công tác trại Hội trại truyền thống học sinh sinh viên 09/01 (Cụm 7)	Trường THPT Trần Đại Nghĩa	Thầy Đô	
	13g30	Thông báo kết luận nội dung làm việc với viên chức	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	14g45	Giám sát kiểm tra cuối kì lớp Xóa mù chữ	Trung tâm CTXH-GDDN Thiếu niên TPHCM	Cô Trang	
THỨ NĂM 08/01/2026	09g00	Cô Thi nghe báo cáo kết quả kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ tại Trung tâm năm 2025	Phòng họp	Tổ kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ	
	7g30	Xuất, in Sổ theo dõi và đánh giá học viên và Sổ gọi tên ghi điểm HKI. Hoàn thành hồ sơ giáo vụ các lớp XMC	Phòng Đào tạo	Bộ phận giáo vụ	
	13g30	Hoàn chỉnh hồ sơ kiểm kê, sổ theo dõi tài sản cố định, công cụ dụng cụ tại Trung tâm và các phòng chuyên môn năm 2025		Tổ kiểm kê, các phòng chuyên môn	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
THỨ SÁU 09/01/2026	08g00	Tiếp công dân theo lịch phân công	Phòng tiếp dân	Cô Thi	
	08g00	Thông báo nội dung sinh hoạt lớp Tuần 19	Phòng Đào tạo	Cô Trang	
	08g00	Công tác chuẩn bị trại Hội trại truyền thống học sinh, sinh viên 9/1 lần thứ XVIII năm 2026	Trường THPT Trần Đại Nghĩa	Ban Tổ chức tham dự Hội trại của Trung tâm	
THỨ BẢY 10/01/2026	Cả ngày (bắt đầu từ 06g00)	Tham dự Hội trại truyền thống học sinh, sinh viên 9/1 lần thứ XVIII năm 2026 (cụm 7)	Trường THPT Trần Đại Nghĩa	Ban Tổ chức tham dự Hội trại và 30 trại sinh của Trung tâm theo kế hoạch phân công	
CHỦ NHẬT 11/01/2026	06g00	Đưa học viên tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi, học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2025 - 2026	Theo thông báo của Sở GDĐT	Cô Trang, thầy Đô, học viên dự thi	

(Lịch có thể thay đổi hoặc bổ sung theo tình hình thực tế)

Lưu ý:

- Tổ trưởng chuyên môn, Nhóm trưởng bộ môn: Triển khai kế hoạch chuyên môn Tuần 18 năm học 2025-2026.
- Giáo viên chủ nhiệm:
 - + Tăng cường nề nếp kỷ luật kỷ cương về nội quy học viên, đảm bảo thực hiện nghiêm nội quy Trung tâm; giữ gìn, vệ sinh lớp học sạch đẹp; tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng hạn chế sử dụng điện thoại trong giờ ra chơi. Chuẩn bị nội dung họp đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học viên lớp chủ nhiệm.
- Giáo viên bộ môn: xây dựng TKB cá nhân tuần 18.
- Bộ phận giám thị, hành chính:
 - + Kiểm tra nề nếp, tác phong, việc chấp hành nghiêm nội quy và vệ sinh cuối giờ của học viên.
 - + Tăng cường giám sát các khu vực vào đầu giờ, giờ ra chơi và cuối giờ đảm bảo an toàn - an ninh Trung tâm.

 Lịch phân công kiểm tra, giám sát tại các địa điểm:

- ❖ Trường CDKT Nguyễn Trường Tộ: Thầy Tuấn
- ❖ Trường Cao đẳng Nghề Thành phố - Thủ Đức: Cô Trang

❖ Trường Cao đẳng Nghề Thành phố - Quận 1: Cô Linh